



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL de BELLAVISTA

R.U.C 20154477293

TRANSV. MORROPON - 500 - EMAIL: munidistritalbellaavista@gmail.com  
BELLAVISTA - SULLANA - PIURA - PERÚ

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0640-2024-MDB-S Bellavista (Sullana), 02 de diciembre de 2024.-

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA – SULLANA

### VISTOS:

El Informe N° 0255-2024-REMUN/MDB-S., de fecha 18.11.2024, emitido por la Lic. Emixy Marily More Saavedra – (e) Responsable de Remuneraciones de esta municipalidad, mediante el cual informa sobre liquidación por concepto de beneficios sociales por cese de límite de edad a favor de la Sra. **MARÍA RIVERA DE CARMEN**, según la Resolución de Alcaldía N° 0553-2024-MDB-S, de fecha 22 de octubre de 2024, y;

### CONSIDERANDO:

Que, del informe de vistos emitido por la Lic. Emixy Marily More Saavedra – (e) Responsable de Remuneraciones, deriva el documento a la Lic. Manuel Marcelino Chunga Campos – Jefe de la oficina de administración y Finanzas, e informando:

Que, la Resolución de Alcaldía N° 0553-2024-MDB-S, de fecha 22 de octubre de 2024, en la que se dispone que se efectuó la liquidación por tiempo de servicios y demás beneficios laborales que de acuerdo a Ley que corresponde por causal de Cese por Límite de Edad de la obrera municipal Sra. **RIVERA DE CARMEN MARÍA**, quien prestaba sus servicios bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 728;

Que, en relación a lo dispuesto y detallado anteriormente, la oficina de remuneraciones ha procedido con elaborar la planilla de liquidación de acuerdo al siguiente detalle:

| APELLIDOS Y NOMBRES    | CTS S/.     | VAC. TRUNCAS S/ | TOTAL LIQUIDACIÓN | DESCUENTOS |                  | TOTAL DE DESCUENTOS | LIQUIDO A PERCIBIR | 9% ESSALUD |
|------------------------|-------------|-----------------|-------------------|------------|------------------|---------------------|--------------------|------------|
|                        |             |                 |                   | AFP S/     | DEPOSITOS DE CTS |                     |                    |            |
| RIVERA DE CARMEN MARÍA | S/ 7,828.74 | S/ 28.78        | S/ 7,857.53       | S/ 785.75  | S/ 5,544.07      | S/ 6,329.82         | S/ 1,527.71        | S/ 2.29    |

PLANILLA N° 0158-2024

### PLANILLA DE LIQUIDACIÓN DE COMPENSACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIOS

Nombres y Apellidos : **MARÍA RIVERA DE CARMEN**  
 Cargo : **POLICÍA MUNICIPAL**  
 Condición Laboral : **Obrero Contratado Permanente**  
 Régimen Laboral : **Privado D. Leg. 728**  
 Régimen Pensionario : **AFP INTEGRAL**  
 Fecha de ingreso : **23.10.2019**  
 Fecha de cese : **31.10.2024 – R.A N° 0553-2024-MDB-**

| TIEMPO DE SERVICIOS | 5 AÑOS | 0 MESES | 8 DÍAS |
|---------------------|--------|---------|--------|
|---------------------|--------|---------|--------|

#### \* CALCULO ACTIVIDAD PRIVADA DEL 23.10.2019 AL 31.10.2024 D.LEG 728

Remuneración Bruta por año : S/ 1,295.00  
 1/6 Gratificación : S 263.82  
**Total, remuneración computable : S/ 1,558.82**

|                  |   |         |                 |           |                    |
|------------------|---|---------|-----------------|-----------|--------------------|
| S/ 1,558.82      | X | 5 AÑOS  | 7,794.10        |           |                    |
| 129.90           | X | 0 MESES | 0.00            |           |                    |
| 4,330.1          | X | 8 DÍAS  | 34.64           |           |                    |
| <b>SUB TOTAL</b> |   |         | <b>7,828.74</b> | <b>S/</b> | <b>S/ 7,828.74</b> |



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL de BELLAVISTA

R.U.C 20154477293

TRANSV. MORROPON - 500 - EMAIL: munidistritalbllavista@gmail.com  
BELLAVISTA - SULLANA - PIURA - PERÚ

///... VIENE DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0640-2024-MDB-S

**\*VACACIONES TRUNCAS**

|               |   |         |       |           |
|---------------|---|---------|-------|-----------|
| 1295 / 12     | X | 0 MESES | 0.00  | S/. 28.78 |
| 1295 / 12 /30 | X | 8 DÍAS  | 28.78 |           |
| TOTAL         |   |         | 28.78 |           |

**\*TOTAL LIQUIDACIÓN CTS, VACACIONES TRUNCAS**

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| <b>CTS</b>         | S/.7,828.74 | <b>ESSALUD (9%)</b> |
| Vacaciones truncas | 28.78       | 2.29                |
| <b>7,857.53</b>    |             |                     |

(-) Aportaciones ADP INTEGRAL 785.75

| Régimen Pensionario | Fondo Pensión | Prima Seguro | Comisión variable | TOTAL  |
|---------------------|---------------|--------------|-------------------|--------|
| AFP PRIMA           | 785.75        | 0.00         | 0.00              | 785.75 |

**\*DEPOSITO DE CTS EN CAJA MUNICIPAL SULLANA**

|   |     |              |
|---|-----|--------------|
| (Desde el I Semestre del año 2020 al I semestre del año 2024) | (-) | S/. 5,544.07 |
| <b>LÍQUIDO A RECIBIR DE CTS</b>                               |     | S/.1,527.71  |

**9% DE ESSALUD**

S/2.29

Se deja constancia que se exonera de la compensación de horas de licencia con goce de haber otorgada en el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID - 19 - de conformidad con el D.U N° 078-2020;

Que, mediante Informe N° 326-2024/OAyF/MDB-S, de fecha 19.11.2024, el Lic. Manuel Marcelino Chunga Campos - Jefe de la oficina de Administración y Finanzas, deriva el documento al Abog. Alfredo Farfán Ordinola - Jefe de la oficina de Asesoría Jurídica, solicita a su despacho opinión legal al respecto;

Que, mediante Informe N° 715-2024-MDB-S/OAJ, de fecha 22.11.2024, el Abog. Alfredo Farfán Ordinola - Jefe de la oficina Asesoría Jurídica e indica:

Que, según se tiene a la Vista la Resolución de Alcaldía N° 0553-2024-MDB-S, de fecha 22 de octubre de 2024, en la cual se resuelve declarar el **CESE POR LÍMITE DE EDAD A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DEL 2024**, a la persona **MARÍA RIVERA DE CARMEN** servidora obrera de la Municipalidad Distrital de Bellavista y autorizar a la oficina de Recursos Humanos por medio de la oficina de remuneraciones para que proceda a efectuar la liquidación de beneficios sociales pendientes y lo mismo que se disponga a la oficina de planeamiento y presupuesto para que se realice la modificación presupuestales y se proceda a cumplir el pago de dichos beneficios;

Estando al informe N° 607-2024-MDB-S/OAJ, emitido por la oficina de asesoría jurídica donde se dispuso declarar el Cese por límite de edad de la persona **MARÍA RIVERA DE CARMEN**;

Que, estando a los informes que anteceden y habiéndose efectuado la liquidación correspondiente y estando a las disposiciones legales como es el Decreto Legislativo N° 728 y de igualmente las Normas Laborales aplicables al caso concreto la oficina de asesoría jurídica es de la **OPINIÓN** que se **PROCEDA** a efectuar el **RECONOCIMIENTO DE LOS BENEFICIOS SOCIALES POR CESE DE LÍMITE DE EDAD** a favor de la señora **MARÍA RIVERA DE CARMEN** en la suma de



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL de BELLAVISTA

R.U.C 20154477293

TRANSV. MORROPON - 500 - EMAIL: munidistritalbavista@gmail.com  
BELLAVISTA - SULLANA - PIURA - PERÚ

## ///... VIENE DE LA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0640-2024-MDB-S

**S/ 1,527.71 soles** más un aporte de salud **S/ 2.29** conforme la liquidación que se adjunta; así mismo se disponga de conformidad con la disponibilidad, financiera y presupuestal de la entidad al pago de la misma;

Que, mediante Proveído N° 8322-MDB-S/GM, de fecha 25.11.2024, la Gerencia Municipal, deriva el expediente a Secretaría General, para Acto resolutivo;

Estando a lo expuesto y en uso a las facultades y atribuciones que confiere la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la LIQUIDACIÓN DE LOS BENEFICIOS SOCIALES de la señora **MARÍA RIVERA DE CARMEN**, por el tiempo que ha laborado en la Municipalidad Distrital de Bellavista – Sullana, desde 23 de octubre de 2019 hasta el 31 de octubre de 2024, según Resolución de Alcaldía N° 0553-2024-MDB-S de fecha 22 de octubre de 2024, de conformidad con lo que estipula el Decreto Legislativo N° 728, por el importe total por CTS la suma de **S/7,828.74, (Siete mil ochocientos veintiocho con 74/100 soles)**, vacaciones truncas **S/28.78 soles**, haciendo un total de liquidación de la suma de **S/ 7,857.53 soles**, descontándose por aportaciones de AFP la suma de **S/ 785.75 (Setecientos ochenta y cinco con 75/100 soles)**, depósitos de CTS **S/ 5,544.07 soles**, total de descuentos **S/ 6,329.82 líquido a percibir S/ 1,527.71 MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 71/100 SOLES**, abonándose por aporte de **ESSALUD** el monto de **S/ 2.29 SOLES**, de conformidad con el Informe N° 0255-2024-REMUN/MDB-S, de fecha 18.11.2024, emitido por la Lic. Emixy Marily More Saavedra – (e) Responsable de Remuneraciones, y en base a los considerandos de la presente Resolución de Alcaldía.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR** a la oficina de Tesorería para que realice los aportes a la AFP la suma de **S/ 785.75 (Setecientos ochenta y cinco con 75/100 soles)**, debiendo abonar por aporte de **ESSALUD** el monto de **S/ 2.29 SOLES**.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** a la oficina de Planeamiento y Presupuesto que realice las modificaciones presupuestales, que resulten necesarias a fin de cumplir con el pago de beneficios sociales de la ex servidora obrera municipal **MARÍA RIVERA DE CARMEN**, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y financiera de la entidad.

**ARTICULO CUARTO.-** Que, la Gerencia Municipal y las unidades y/o áreas de recursos humanos, remuneraciones, presupuesto, tesorería, contabilidad, procedan a realizar las acciones administrativas correspondientes, para el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía.

**ARTICULO QUINTO.- NOTIFICAR** a la administrada **MARÍA RIVERA DE CARMEN**, con las formalidades de Ley establecidas en el T.U.O de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

## REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

c.c.  
- Interesada  
- Com. Regidores  
- Gerencia Municipal  
- Adm. Y Finanzas  
- Presupuesto  
- Contabilidad  
- Tesorería  
- Logística  
- Recursos Humanos  
- Remuneración  
- Asesoría Jurídica  
- Exp.  
- Archivo Sec. Gral.  
- Informática  
JWOR/fcbp.-



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Ing. Julio Wilfredo Oliva Reto  
ALCALDE