



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL de BELLAVISTA

R.U.C 20154477293

TRANSV. MORROPON - 500 - EMAIL: munidistritalbellaavista@gmail.com  
BELLAVISTA - SULLANA - PIURA - PERÚ

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"  
**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0032-2026/MDB-S**  
Bellavista (Sullana), 02 de febrero de 2026.-

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA - SULLANA**

**VISTO:**

El Expediente S/N., de fecha: 29.12.2025, presentado por la señora **FRANCISCA ELIZABETH BURGOS PEÑA**, identificada con DNI N° 45731836, mediante el cual solicita se le otorgue descanso vacacional a partir del 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Proveído N° 10795-MDB-S/GM, de fecha 30.12.2025, la Gerencia Municipal, deriva el expediente a la Unidad de Recursos Humanos, para atención y trámite;

Que, mediante Proveído N° 0001-2026-URH/MDB-S., de fecha 05.01.2026, la Sra. Rosa Elvira More Nunura de Ruiz - Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, deriva el expediente al Lic. Manuel Marcelino Chunga Campos - Jefe de la oficina de Administración y Finanzas, e informa:

Que, visto el documento del asunto - solicita vacaciones (**FRANCISCA ELIZABETH BURGOS PEÑA**), actual Secretaria General de esta institución., solicita sus vacaciones ya que habiendo ingresado el 01 de setiembre 2023, bajo el régimen D.L N° 276, requiere sus 30 días a partir del 19 de enero de 2026, al 18 de febrero de 2026;

Asimismo, indica la jefa de la Unidad de Recursos Humanos, que de acuerdo al D.L N° 276 que establece que habiendo cumplido el servidor su récord laboral (12 meses consecutivos laborados) le corresponden 30 días de vacaciones anuales, permitiendo acumular hasta dos periodos; e informa que se realice las acciones correspondientes y se siga con el trámite;

Que, mediante Informe N° 004-2026/OAyF/MDB-S, de fecha 08.01.2026, el Lic. Manuel Marcelino Chunga Campos - Jefe de la oficina de Administración y Finanzas, deriva el expediente al Ing. Sander Saúl Saavedra Santa Cruz - Gerente Municipal, para que ordene a quien corresponda la elaboración de acto resolutivo correspondiente;

Que, mediante Memorando N° 0011-2026/GM/MDB-S, de fecha 26.01.2026, el Ing. Sander Saúl Saavedra Santa Cruz - Gerente Municipal, deriva el expediente a la Abog. Francisca Elizabeth Burgos Peña - Secretaria General, e indica:

La Gerencia Municipal ordena que mediante acto resolutivo se resuelva hacer uso de siete (07) días de sus vacaciones, comprendidas desde el 09 de febrero hasta el 15 de febrero de 2026 a la ABOG. **FRANCISCA ELIZABETH BURGOS PEÑA** y encargue por necesidad del servicio a la persona de ABOG. **ALFREDO FARFÁN ORDINOLA** para que en adición de sus funciones asuma la Encargatura de la oficina de Secretaria General, mientras dure la ausencia del titular, por hacer uso de su periodo vacacional correspondiente;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades que le confiere la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Declarar **PROCEDENTE** lo solicitado por **FRANCISCA ELIZABETH BURGOS PEÑA** en su calidad de **FUNCIONARIA DE CONFIANZA** en el cargo de **SECRETARIA GENERAL**, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, debiendo **OTORGÁRSELE** el periodo vacacional por el lapso de **07 DÍAS** a partir del **09 de febrero de 2026 al 15 de febrero de 2026**, de conformidad con el Memorando N° 0011-2026/GM/MDB-S, de fecha 26.01.2026, emitido por el Ing. Sander Saúl Saavedra Santa Cruz - Gerente Municipal y en base a los considerandos expuestos en la presente Resolución de Alcaldía.

**ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR** por necesidad del servicio a la persona ABOG. **ALFREDO FARFÁN ORDINOLA** para que en **ADICIÓN** de sus funciones asuma la Encargatura de la oficina de **SECRETARIA GENERAL**, mientras dure la ausencia de la titular por hacer uso de su periodo vacacional, por el lapso de **07 días** a partir del **09 de febrero de 2026 al 15 de febrero de 2026**, de conformidad con el Memorando N° 0011-2026/GM/MDB-S, de fecha 26.01.2026, emitido por el Ing. Sander Saúl Saavedra Santa Cruz - Gerente Municipal y en base a los considerandos de la presente Resolución de Alcaldía.

///...